

แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
กรณีพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังคงปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายใน

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่งเดิม.....

หน่วยงานที่เคยสังกัด.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอเปิดสิทธิ์สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เพื่อ.....

ระบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อ.....

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบงานย่อย.....

เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ขอเปิดสิทธิ์แล้ว สามารถ**เปิดสิทธิ์**การใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวของข้าพเจ้าได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเปิดสิทธิ์

(.....)

ลงนามรับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

( คณบดี , ผอ.สำนักฯ , ผอ.กอง )

**หมายเหตุ**

ทางสำนักวิทยบริการฯ จะแจ้งผลการดำเนินการไปยังสำนักงานของหน่วยงานที่ท่านเคยสังกัดอยู่และเบอร์ติดต่อของท่าน เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาของการเปิดสิทธิ์  
หากมีการขอเปิดสิทธิ์เป็นระยะเวลาเกิน 3 วัน จะอยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิทยบริการฯ

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)**

มอบ .....

ลงชื่อ ..... (ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)

(.....)

...../...../.....

มอบ ..... เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (หน.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

(.....)

...../...../.....

มอบ ..... เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (หัวหน้างาน)

(.....)

...../...../.....

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

...../...../.....